

文藻外語大學學生宿舍住宿生定期晚歸申請單

(Regular Late Return Application)

申請日期(Date)：__年(yy)__月(mm)__日(dd)

寢室 (Room)		姓名 (Name)	
班級 (Class)		學號 (Student ID NO.)	
晚歸時間 (Time for Return)	自(From) __年(yy)__月(mm)__日(dd) ~ __年(yy)__月(mm)__日(dd)止 每週 星期(Day)_____時間(Time) ____ : ____ ~ ____ : ____		
申請項目 (Category of Application)	<input type="checkbox"/> 校內工讀 (Part-time Job on Campus) <input type="checkbox"/> 推廣教育 (Extension Education Center) <input type="checkbox"/> 社團活動 (Club Activity) <input type="checkbox"/> 校外工讀 (Part-time Job off Campus) <input type="checkbox"/> 校外補習 (Extension School off Campus) <input type="checkbox"/> 其他 _____		
晚歸地點 (Place of Late Return)	____ _縣 市(City) ____ 區(Dist.) _____ _路 街(Rd) _____		
申請原因 (Reason)			
晚 歸 地 點 簽 證(Confirmation of Late Return Place)			
負責人 (Manager)		單位簽章 (圓戳章) (Stamp)	

① 家長簽章 (Guardian)		② 導師簽章 (Homeroom Teacher)	
③ 宿務組 承辦人 (Undertaker)		④ 軍訓室主任 (Director of Military Education Office)	
備 註	<p>一. <u>校內工讀及推廣教育無需家長簽章</u>，餘請按程序簽核。 (Do not need guardian's signature if it's part-time job on campus or Extension Education Center.)</p> <p>二. 晚歸期間應注意安全，校外行為自行負責。 (Please be careful and responsible for everything during the time of late return.)</p> <p>三. <u>定期晚歸申請單應提前辦理，未經核准前不得申請晚歸。</u> (It's not allowed to return late before the late return application is approved.)</p>		