

文藻外語大學學生宿舍寒暑假住宿申請表

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日

學制	系班	學號	姓名	身份	性別
<input type="checkbox"/> 五專部 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 其他				<input type="checkbox"/> 住宿生 <input type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 非住宿生 <input type="checkbox"/> 外籍生	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
申請事由					
住宿日期	自__年__月__日 ~ __年__月__日止 共__日				
住宿費用 (核定後由辦公室填寫)	新台幣__千__百__拾__元整 <input type="checkbox"/> 免繳費 ( ) <input type="checkbox"/> 原住宿生 (一週 1,000 元) <input type="checkbox"/> 臨時借住 (每日 250 元)				
申請人戶籍	縣 市	區 鄉 鎮	路 街		
申請人電話	手機：	家長電話	家：	手機：	
①家長簽章 <small>※外籍生由境外輔導組 或承接單位簽章</small>			②導師簽章		
③宿舍承辦人			④軍訓室主任		

備註

- 一、\_\_學年度暑假起迄時間：\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日止，原住宿生每週以 1,000 元計(每天以 150 元計，滿四天(含)以一週計)，臨時借住每日 250 元。申請住宿者僅限外籍生未返國者、寒暑修者、因執行宿舍公務者。
- 二、無正當事由不得申請住宿，凡申請者必須家長同意及導師認可。
- 三、寒、暑假之寢室床位分配，由宿舍辦公室統籌安排，申請人不得異議。
- 四、**申請程序**：填寫申請表→家長簽名同意→導師簽章認可→宿舍承辦人簽核→軍訓室主任核定→**出納組繳費**→**申請單及收據(黏貼於本單背面)**繳回宿舍辦公室→宿舍安排床位。
- 五、外宿者必須按規定請假，超過時間返回宿舍者，視同逾時返校。
- 六、寒、暑假期間，每日門禁為 22:30 時，且每晚於寢室門口接受樓長點名。
- 七、寒、暑假期間僅一樓提供網路連線，其他樓層若有需求，請洽中華電信辦理，費用需自行負擔。
- 八、寢室於每日 22:30 關閉大燈(24H 保留桌燈)。
- 九、嚴禁攜帶非住宿生進入宿舍，且不得進入異性寢室，違者記過處分或勒令退宿，並不退還住宿費。
- 十、住宿生有維護寢室及公共區域清潔之義務，垃圾請實施分類，並依規定時間丟置垃圾場。
- 十一、住宿期間如有損壞物品，應照價賠償。
- 十二、須於申請之住宿截止日 16:00 前搬離宿舍，離宿前需將寢室(含書桌、衣櫃、床組、浴廁等)清掃乾淨，公物回復原狀並關閉門窗及所有電源開關，並請辦公室輔導老師檢查無誤後，始完成離宿手續。
- 十三、住宿期間應遵守“宿舍住宿須知”之各項規定，若違反則依相關規定處分。

進住：\_\_月\_\_日\_\_時

離宿：\_\_月\_\_日\_\_時