

文藻外語大學 113 學年度五專及四技新生宿舍床位申請時程及注意事項

住宿資訊(學生宿舍床位申請相關事宜)

※衷心建議：本校宿舍管理嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿日常生活公約」後(請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知)，若貴子弟無法配合宿舍規定或其他個人因素違反宿舍契約導致退宿者，沒收保證金(\$5,000)及住宿費(住宿費用退費標準:開學後未逾 1/3 學期退宿者，退還 2/3 住宿費，逾 1/3 未逾 2/3 學期者，退還 1/3 住宿費，逾 2/3 學期退宿者，不予退費。)再行評估是否讓貴子弟申請住宿。

一、宿舍床位申請方式：

(一)請依【**新生註冊須知**】公告各學制查詢學號時間至本校【**資訊服務入口網**】查詢學號，再依「**新生基本資料登錄操作說明**」之步驟，以學號(帳號)登入【**資訊服務入口網**】，點選左方選單【**校務資訊**】下的【**校務資訊系統(學生)**】，完成【**新生基本資料登錄作業**】後再依以下步驟完成學校宿舍申請作業，以免因個人基本資料及戶籍地址登錄不完整，影響床位抽籤權益。

(二)網路登錄流程：本校網站首頁 右上方**資訊服務入口網**→登入帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統(學生)→申請→學務申請作業→學校宿舍申請作業→資料登錄→送出。

(三)登錄開放時間：**※電腦抽籤篩選方式：非通車範圍依亂數(非遠近)**

入學管道 (學制)	開放登錄起訖時間	電腦抽籤、公告時間	備考
五專(優先免試/聯合免試/完全免試)	07/20(六)12:00~ 07/25(四)12:00止,逾 時不予受理	07/26(五)電腦抽籤決定床位 正取 及備取名單,並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	1. <u>新生入住當日報到時繳 交住宿繳費收據第二聯、 學生住宿同意契約書乙式 二份及存摺影本 1 份。</u>
四技(技優/甄選 繁星/申請)	07/26(五)12:00~ 07/31(三)12:00止,逾 時不予受理	08/01(四)電腦抽籤決定床位 正取 及備取名單,並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	2. 住宿生入住日期: <u>9/7(六)至 9/8(日)</u> , 每日 09:00 起至 18:00 止。 家長車輛可由宿舍汽車道 進入(鼎中路 500 號對面萊 爾富旁),因車位有限,請 將行李取下後,車輛移至 鼎中路校內停車場停放。
四技聯登	08/10(六)12:00~ 08/14(三)12:00止, 逾時不予受理	08/15(四)電腦抽籤決定床位正 取及備取名單,並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	3. 已向本校敦煌書局訂購 住宿用品者,可於入住當 日洽敦煌書局領取。(07- 3101907)
四技獨招	08/26(一)12:00~ 08/28(三)12:00止, 逾時不予受理	08/29(四)電腦抽籤決定床位正 取及備取名單,並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	

※電腦抽籤篩選方式：非通車範圍依亂數(非遠近)

(四)備取床位處理方式：如有空床位將依備取名單順序，以電話通知遞補。

(五)未抽中床位者，可於暑假上班時間(週一至週五 08:30~16:30)來電後補床位，至開學前若有空餘床位，會依序通知備取及後補床位。

二、繳費相關事宜：

(一)每學期住宿費 12,000 元、住宿保證金 5,000 元(住宿保證金若無任何特殊狀況者，於住滿一學年離宿後退還)，住宿新生請於抽籤公告住宿名單後至學校校務資訊系統列印住宿繳費單，並持繳費單於住宿名單公告日期後 1 週內完成繳費。(繳費完成者，請於入住時繳回收據第二聯或相關證明，以利帳務核對)

(二)列印住宿繳費單路徑如下：

學校校務資訊系統→繳費系統→繳費→列印繳費單→(113 學年第 1 學期)選擇「住宿繳費單」→查詢及列印

(三)繳費可選擇以下方式：

1. 臺灣中小企銀各地分行臨櫃繳款。

2. 各家銀行自動提款機(ATM)轉帳繳款，轉帳操作流程：

插入金融卡→輸入密碼→選擇「其他交易」→選擇「繳費」→輸入銀行代號「050」→輸入轉入帳號請輸入繳費單上之繳費帳號(共 16 碼)→輸入金額→按「確認」鍵完成交易

3. 統一、全家、萊爾富及 OK 等便利商店代收(須自行負擔手續費)

4. 本校總務處出納組臨櫃繳款。(宿舍辦公室及出納組可協助列印住宿費繳款單)

5. 已申請低收入戶住宿優惠同學，僅需繳交住宿保證金 5,000 元，勿繳交住宿費(若住宿繳費單列有住宿費，可來電告知宿辦修正後再繳費)

6. 住宿費擬申請就學貸款者，請勿重複繳納，只須繳交住宿保證金 5,000 元，保證金請選擇以自動提款機(ATM)轉帳繳納。

三、住宿學生應繳交住宿繳費收據第二聯、學生住宿同意契約書乙式二份(學生住宿同意契約書請自行於軍訓室網頁下載列印)。以上兩項請於新生入住當日報到時繳交，以便完成床位核配程序(申辦就學貸款者，請依就學貸款相關規定辦理，惟住宿保證金繳費證明仍需繳交)。

四、銀行帳號維護及存摺影本繳交(**很重要**供學生離宿時退還保證金使用)：校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→學生個人通訊資料及銀行帳號維護(只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確)；開學時請繳交個人存摺影本以供學校登錄學生個人帳戶之用。

五、低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，惟必須於各梯次抽籤前（7月25日、7月31日、8月14日、8月28日），先行將113年低收入、中低收入資格證明（請註明科系、班級、學號、姓名、連絡電話）轉換成電子檔逕寄100682@mail.wzu.edu.tw或sa8506@mail.wzu.edu.tw至學生宿舍辦公室，如未依期限內完成者將視同放棄優先提供床位之權益，統一納入住宿生電腦抽籤決定床位。

註：符合低收入戶資格申請住宿學生，本校宿舍免費提供個人棉被及床墊(枕頭請自備)，如有需求請先行來電告知，以利統計數量；並於入住報到時，向宿舍辦公室領取。

六、住宿新生需自備個人寢具，也可向敦煌書局(駐校廠商 07-3101907 或總機 07-3426031 轉 3665)訂購住宿用品(訂購網址：<https://bit.ly/3rhKdzs>)，訂購完成者可於入住當日洽敦煌書局領取(宿舍門口設領取處)。

七、請113-1學期五專住宿新生依序填報下列表單，即日起至113年8月1日(星期四)中午12時前，逾時不予受理。

(1)113學年五專 google「住宿需求」回覆表單：

<https://docs.google.com/forms/d/13luEG3MeloTfGTqVf56y603KazrwaDP95qaXSb2kJEw/edit>

(2)113學年五專 google「住宿繳費」回覆表單：

https://docs.google.com/forms/d/130Bhrh_uvcx37sPPvhSgv78dXURy_IY11cvvMnEFB9U/edit

八、請113-1學期四技住宿新生依序填報下列表單，即日起至113年8月8日(星期四)中午12時前，逾時不予受理。

(1)113學年四技 google 住宿需求回覆表單：

<https://docs.google.com/forms/d/10e6v8taEMeYnydCSB80HjybufJGVuvjJV888vxQFRVw/edit#responses>

(2)113學年四技 google 住宿繳費回覆表單：

<https://docs.google.com/forms/d/1JsfusGeyXvi9ZUCv7gpQflphxmo5f-wwMLCSAGkrMw8/edit>

以上如有疑問，請洽學生事務處軍訓室-學生宿舍

專線電話：0972-259933 學校總機 07-3426031 轉 2251~2254

公告人：學生事務處軍訓室學生宿舍