

文藻外語大學 114 學年度四技新生宿舍應注意事項

※衷心建議：本校宿舍管理嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後（請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知），若貴子弟無法配合宿舍規定或其他個人因素違反宿舍契約導致退宿者，沒收保證金(\$5,000)及住宿費（住宿費用退費標準：開學後未逾 1/3 學期退宿者，退還 2/3 住宿費，逾 1/3 未逾 2/3 學期者，退還 1/3 住宿費，逾 2/3 學期退宿者，不予退費。）再行評估是否讓貴子弟申請住宿。

一、114-1 學期四技新生宿舍床位申請期間應注意事項：

(一)請依【**新生註冊須知**】公告各學制查詢學號時間至本校【**資訊服務入口網**】查詢學號，再依「新生基本資料登錄操作說明」之步驟，以學號(帳號)登入【**資訊服務入口網**】，點選左方選單【**校務資訊**】下的【**校務資訊系統(學生)**】，完成【**新生基本資料登錄作業**】後再依以下步驟完成學校宿舍申請作業，以免因個人基本資料及戶籍地址登錄不完整，影響床位抽籤權益。

(二)網路登錄流程：本校網站首頁 右上方**資訊服務入口網**→登入帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統(學生)→申請→學務申請作業→學校宿舍申請作業→資料登錄→送出。

(三)登錄開放時間：**※電腦抽籤篩選方式：非通車範圍依亂數(非遠近)**

入學管道 (學制)	開放登錄起訖時間	電腦抽籤、公告時間	備考
四技 (申請/繁星/甄選/技優)	07/24(四)12:00~ 07/28(一)12:00 止，逾時不予受理	07/29(二)電腦抽籤決定床位 正取名單，並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	四技新生入住日期:114 年 9 月 2 日(二)，當天 08:00 起至 16:00 止。家長車輛可由宿舍汽車道進入(鼎中路 500 號對面萊爾富旁)，因車位有限，請將行李取下後，車輛移至鼎中路校內停車場停放。
四技聯登	08/09(六)12:00~ 08/14(四)12:00 止，逾時不予受理	08/15(五)電腦抽籤決定床位正取名單，並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	
四技獨招	08/22(五)12:00~ 08/24(日)12:00 止，逾時不予受理	08/25(一)電腦抽籤決定床位正取名單，並於當日中午 12:00 於 軍訓室網頁 公告。	

※電腦抽籤篩選方式：非通車範圍依亂數(非遠近)

(四) 未抽中床位者，可於暑假上班時間(週一至週五 08:30~16:30)來電登記候補床位，至開學前若有空餘床位，依登記先後順序電話通知候補床位。

二、繳費相關事宜：

(一) 每學期住宿費 12,000 元、住宿保證金 5,000 元 (住宿保證金若無任何特殊狀況者，須住滿一學年並扣除住宿期間未完成打掃之罰款，於離宿後，餘款退還至學生個人留存學校之銀行帳戶)，四技住宿新生請於抽籤公告住宿名單後，次日下午 17 時過後，自行至學校校務資訊系統列印住宿繳費單，請於 114 年 9 月 28 日(星期日)前完成繳費。

(註：保證金及住宿費完成轉帳繳費時，請自行截圖保存證明備查即可。)

(二) 列印住宿繳費單路徑如下：

1. 可利用 臺灣企銀學雜費代收服務網：<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx>
2. 學校校務資訊系統→繳費系統→繳費→列印繳費單→(114 學年第 1 學期)選擇「住宿繳費單」→查詢及列印(查詢繳費單與繳費證明網址：<https://webinfo.wzu.edu.tw/H/ZGF/WENZGF300>
登錄帳號為學生學號，密碼為學生設定密碼/家長密碼為在校留存監護人之電話號碼。)

(三) 繳費可選擇以下方式：

1. 臺灣中小企銀各地分行臨櫃繳款。
2. 各家銀行自動提款機(ATM)轉帳繳款，轉帳操作流程：
插入金融卡→輸入密碼→選擇「其他交易」→選擇「繳費」→輸入銀行代號「050」→輸入轉入帳號請輸入繳費單上之繳費帳號(共 16 碼)→輸入金額→按「確認」鍵完成交易。
3. 統一、全家、萊爾富及 OK 等便利商店代收(須自行負擔手續費)。
4. 本校總務處出納組臨櫃繳款。(宿舍辦公室可協助列印住宿費繳款單)。
5. 信用卡繳費可利用 中國信託 i 繳費平台或臺灣企銀學雜費代收服務網。

三、低收、中低收及申請就學貸款須注意事項：

1. 已申請低收入戶住宿優惠同學，僅需繳交住宿保證金 5,000 元，勿繳交住宿費(若住宿繳費單列有住宿費，可來電告知宿辦修正後再繳費)；另中低收入學生仍需繳交住宿保證金 5,000 元及住宿費 5,000 元。
2. 住宿生具有「低收」或「中低收入戶」資格者，依規定每學期應繳交最新一次證明之正本或影本，送至宿舍辦公室備查，以利辦理住宿費減免事宜。

3. 住宿費擬申請就學貸款者，請勿重複繳納住宿費，只須繳交住宿保證金 5,000 元，保證金請選擇以自動提款機(ATM)轉帳繳納。

4. 新生入住時，申請「就學貸款增貸住宿費」者，請持 114-1 學期住宿繳費單，親洽生輔組陳鈺松老師，申辦「114-1 學期就學貸款增貸費用證明」正本(詳附檔)，並將生輔組蓋章之學貸證明送交至宿舍辦公室登記結案，憑以辦理住宿費繳款登帳事宜。

註：就學貸款不能增貸住宿保證金 5,000 元。

四、住宿新生於入住當日報到應繳交學生住宿同意契約書乙式二份 (詳附檔請自行下載列印)。

(住宿期限：自 114 年 9 月 6 日起至 115 年 6 月 18 日止，共計 1 學年，不含寒暑假。)

五、銀行帳號維護及存摺影本繳交 (**很重要**供學生離宿時退還保證金使用)：

校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→學生個人通訊資料及銀行帳號維護(只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確)；**請住宿新生於入住時，提供個人留存學校存摺影本乙份(請註記學號及寢室床位)**，供宿舍辦公室核對銀行帳戶資料有無缺漏，以利爾後保證金或住宿費退費事宜。

六、符合低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，請申請人先行將 114 年低收入、中低收入資格證明(請註明科系、班級、學號、姓名、連絡電話等)轉換成電子檔逕寄(100682@mail.wzu.edu.tw)或寄交證明紙本至學生宿舍辦公室，如未依各入學管道登記期限內完成者將視同放棄優先提供床位之權益，統一納入住宿生電腦抽籤決定床位。

註：符合低收入戶資格申請住宿學生，本校宿舍免費提供個人棉被及床墊(枕頭請自備)，如有需求請先行來電告知，以利統計數量；並於入住報到時，向宿舍辦公室領取。

七、住宿新生需自備個人寢具，也可向敦煌書局(駐校廠商 07-3101907 或總機 07-3426031 轉 3665)訂購住宿用品(訂購網址：<https://bit.ly/3rhKdzs>)，訂購完成者可於入住當日洽敦煌書局領取(宿舍門口設領取處)。**註：千禧樓床鋪長 193cm 寬 93cm。**

以上如有疑問，請洽學生事務處軍訓室-學生宿舍

學校總機 07-3426031 轉 2251~2254 專線電話：0972-259933

公告人：學生事務處軍訓室學生宿舍