

文藻外語大學 115 學年度第 1 學期住宿生(新生)入住須知

※衷心建議：

本校宿舍管理嚴謹，請家長與貴子弟詳閱本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後（請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知），自行評估是否讓貴子弟住宿。若貴子弟無法配合宿舍規定，舉凡不適應團體生活(四人一間)、不吹冷氣(或嫌冷氣費太貴)、生活隨意無法自理(不洗澡、不打掃、不愛乾淨)、有抽菸(含電子煙)、喝酒及打牌等習慣、深夜不睡覺、聊天、追劇、打電玩或須長時間校外打工經常晚歸，或其他個人因素違反宿舍契約導致退宿者，保證金全數沒收\$5,000 元，另依規定退還住宿期間之住宿費。(住宿費用退費標準:開學後未逾 1/3 學期退宿者，退還 2/3 住宿費；逾 1/3 未逾 2/3 學期者，退還 1/3 住宿費；逾 2/3 學期退宿者，不予退費。)

※床位正取同學請務必詳閱以下說明：

★一、學生宿舍 115 學年度新生床位申請-抽籤結束，僅公告男女生正取名單，無備取，可來電登記候補床位。

二、請正取同學自行至校務資訊系統→繳費系統→註冊繳費→查詢及列印繳費單→(115 學年第 1 學期)選擇住宿繳費單(保證金「第一次入住」5,000 元/住宿費 12,000 元)→查詢及列印繳費單，並完成繳費。(繳費時，若繳費單條碼無法辨識，請以轉帳繳費)。；請多加善用「臺灣企銀學雜費代收服務網」辦理信用卡轉帳繳費更為方便，另轉帳繳費資料請自行截圖備查。(註：不建議使用中國信託提供之「I 繳費(信用卡)」服務。)校務資訊系統查詢網址 <https://webinfo.wzu.edu.tw/H/ZGF/WENZGF300> 查詢列印，(登錄帳號為學生學號，密碼為學生設定密碼/家長密碼為在校留存監護人之電話號碼)。

逾期未完成繳費者視同放棄床位(將以簡訊通知註銷)，該床位將由候補申請登記名單依序遞補(請留意電話通知)；候補同學於接獲學校通知且確認住宿意願後，請依期限完成繳費，逾期未完成繳費者視同放棄床位。

(註：未完成繳費之住宿生，視同放棄床位，請勿再報到入住。)

三、住宿新生於抽籤公告住宿名單後，次日下午 17 時過後，自行至學校校務資訊系統列印住宿繳費單，請依「學生住宿繳費單」規定之繳費截止日期完成繳費，收據或繳費轉帳相關證明，請自行妥存(截圖)備查。

四、教育部自 113 年 2 月 1 日起實施校內住宿租金補貼政策，提供住宿學校宿舍之同學(僅限本國籍學生)每人每學期 5,000 元之補助(具低收、中低收入戶及現役軍人子女資格之同學補助 7,000 元)，補助金額將由住宿繳費單直接扣除(若住宿繳費單金額有誤，可來電告知宿舍辦公室修正後再繳費)。

五、住宿生具有「低收」、「中低收入戶」及「現役軍人子女」等資格者，依規定每學期應繳交最新一次證明之正本或影本，送至宿舍辦公室備查，以利辦理住宿費減免事宜。

- 六、新生入住，申請「學貸增貸住宿費」繳費者，請自行列印 115-1 學期住宿繳費單，親洽生輔組**陳鈺松老師辦公室(分機：2212)**，辦理 115-1 學期學貸增貸證明後，另將住宿繳費單「第二聯學生宿舍存查聯」加蓋「生輔組圓戳章」繳回宿舍辦公室登記備查。**(註：就學貸款不能增貸住宿保證金 5,000 元。)**
- 七、新生入住時，已申請**低收入戶住宿優惠**同學，**僅需繳交住宿保證金 5,000 元**，勿繳交住宿費(若住宿繳費單列有住宿費，可來電告知宿舍辦公室修正後再繳費)
- 八、新生入住時，具有「**中低收入戶**」及「**現役軍人子女**」等住宿優惠同學，**仍須自行繳交住宿保證金 5,000 元及住宿費 5,000 元或申請「學貸抵繳住宿費」(詳如第九點說明)相關證明亦可。**
- 九、新生入住時，**申請就學貸款抵繳住宿費者，且勿以現金或轉帳重複繳納住宿費，只須先行繳交保證金 5,000 元，確認保證本學年入住資格即可。**(以自動提款機(ATM)轉帳繳納或學校出納組繳交均可)。ATM 轉帳帳號及繳納操作方式，請參見繳費單備註 5。
- 十、住宿費繳費方式：請參考學雜(住宿)費繳費系統說明-「台灣企銀代收網頁面」或「本校資訊服務入口繳款」等方式，辦理繳費。(詳附檔)
(註：保證金及住宿費完成轉帳繳費時，請自行截圖保存證明備查即可。)
- 十一、**床位正取生若有放棄床位者，請於暑假上班時間正取公告三日內來電告知；如已完成繳費新生，請來電申請，並告知退費金融機構帳戶，俾利辦理退費作業(退費時程約三十日左右)；來電申請者，除因休、退、轉學或其他非個人因素，保證金 5,000 元全數沒收，另依規定辦理住宿費退還。**
(住宿費用退費標準：開學後未逾 1/3 學期退宿者，退還 2/3 住宿費；逾 1/3 未逾 2/3 學期者，退還 1/3 住宿費；逾 2/3 學期退宿者，不予退費。)
- 十二、新生入住報到時應繳交**學生住宿同意契約書乙式二份**(詳附檔)，請自行下載列印，詳閱契約書內容，填寫完成後，送交宿舍辦公室用印，宿舍辦公室及住宿生各自分別收執一份。**(住宿期限：自 115 年 9 月 5 日起至 116 年 6 月 18 日止，共計 1 學年，不含寒、暑假；寒、暑假申請住宿，須按日或按週次，另行計價收費。)**
- 十三、請**住宿新生**於入住時，提供**學生本人**留存學校**存摺影本乙份(請註記學號及寢室床位)**，供宿舍辦公室核對銀行帳戶資料有無缺漏，以利爾後保證金或住宿費退費事宜。(使用玉山銀行、台灣企銀，爾後學校退費免手續費 10 元，使用郵局無分行代號問題；不建議使用新光銀行及京城銀行，有銀行合併及分行別代號異動問題，請改留存郵局或其他銀行帳戶資料。)
- 十四、**日四技新生**宿舍入住日期、時間：**115 年 9 月 1 日(星期二)，上午 8 時 00 分起至下午 16 時 00 分止(寢室床位於報到時，宿舍公佈欄有張貼公告可自行查閱或詢問，現場有「宿委會幹部」在各樓層協助引導至寢室入住，毋需來電查詢)。(註：未完成繳費之住宿生，視同放棄床位，請勿再報到入住。)**
- 十五、**日五專及宿舍續住舊生**宿舍入住日期、時間：**115 年 9 月 5 日(星期六)~115 年 9 月 6 日(星期日)，上午 8 時 00 分起至下午 16 時 00 分止(寢室床位於報到時，宿舍公佈欄**

有張貼公告可自行查閱或詢問，現場有「宿委會幹部」在各樓層協助引導至寢室入住，**毋需來電查詢**）。（註：未完成繳費之住宿生，視同放棄床位，請勿再報到入住。）

十六、**住宿新生需自備個人寢具**，也可向敦煌書局(駐校廠商 07-3101907 或總機 07-3426031 轉 3665)訂購住宿用品(訂購網址: <https://bit.ly/3rhKdzs>)。相關訂購之寢具，由敦煌書局安排工讀生直接送至學生宿舍住宿生之寢室、床位，並於入住時，請直接到千禧樓 B1 辦公室完成報到手續。

※備註：

1. 千禧樓床鋪長 193cm 寬 93cm。(不需電梯磁扣、不提供房間鎖匙、感應學生證進出宿舍大門。)
2. 文瑞樓床鋪長 185cm 寬 90cm。(限專科部一年級女生入住，不提供房間鎖匙，僅提供電梯磁扣 1 個及書桌、衣櫃鎖匙(共 3 把)，須負保管責任，遺失須賠償，感應學生證進出 7 樓~10 樓宿舍大門。)
3. 冷氣點數：一張=100 元=500 點=500 分鐘=8 小時又 20 分鐘。
4. **契約書**右下乙方欄位請填住宿人姓名，右側(簽章)欄位務必再簽名或蓋章;未滿 18 歲請填家長(法定監護人)姓名，右側(簽章)欄位務必簽名或蓋章。(入住時，視同契約書有效，請詳閱契約條款，以免違規遭罰款或退宿。)

以上若有任何疑問請於上班時間(暑假上班時間:週一至週五 08:30~16:00)來電洽詢，宿舍辦公室聯絡電話： 07-3426031 轉 2251~2254 或 0972-259-933

公告人：學生事務處軍訓室 學生宿舍